

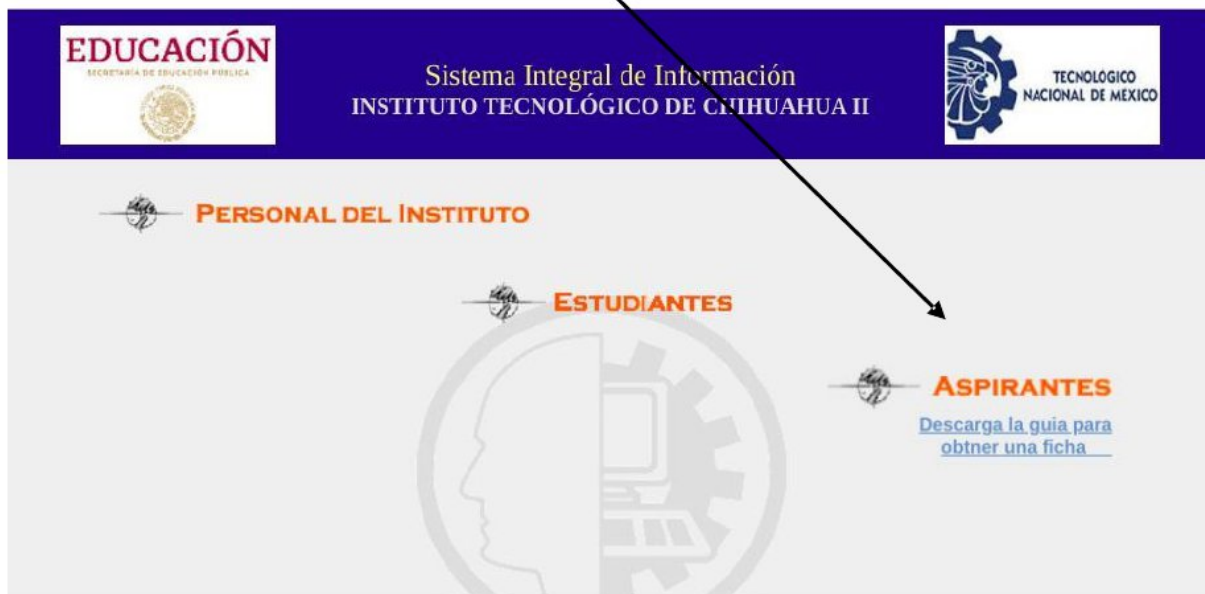
INFORMACIÓN PARA ASPIRANTES - CAPTURA DE SOLICITUD

1. Puedes tramitar tu solicitud para el examen de admisión (ficha) en los siguientes periodos:

- Del 17 de febrero al 10 de abril 2025
- Del 27 de abril al 13 de junio del 2025

Accede en el Sistema Integral de Información (SII) del Instituto Tecnológico de Chihuahua 2, en el siguiente enlace: <https://sii.chihuahua2.tecnm.mx>

2. Da clic en la opción de “ASPIRANTES”:



3. Da clic en el botón "Nueva solicitud" y selecciona "Licenciatura":

The screenshot shows the login interface for the system. At the top, there are three menu items: "PERSONAL DEL INSTITUTO", "ESTUDIANTES", and "ASPIRANTES". Below "ASPIRANTES" is a link: "Descarga la guía para obtener una ficha". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "SI YA CUENTAS CON EL NO. DE SOLICITUD Y LA CONTRASEÑA (NIP)." and contains a form for authentication with fields for "No. SOLICITUD:" and "CONTRASEÑA (NIP):", and an "Accede" button. The second section is titled "SI TODAVÍA NO TIENES NÚMERO DE SOLICITUD Y CONTRASEÑA (NIP)" and contains two buttons: "Nueva Solicitud" and "LICENCIATURA". A black box highlights the "LICENCIATURA" button, and arrows point from the text in step 3 to this button.

4. Para poder continuar, debe seleccionar la opción

"Descargué y leí la Guía para la ficha" y presionar el botón Continuar.

The screenshot shows a page with terms and conditions. At the top, it says "Bienvenido | Bienvenidos". Below that, it says "LEE ATENTAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y HAZ CLICK EN EL BOTÓN CONTINUAR". The main text reads: "BIENVENIDO A LA CASA DE LOS BISONTES. El INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II se da la más cordial bienvenida. En este momento eres ASPIRANTE a ingresar a este INSTITUTO. Te recomendamos que leas cuidadosamente el procedimiento para llenar e imprimir tu solicitud. Esta solicitud quedará sujeta a la disponibilidad de fichas al momento de la entrega de la documentación. En la siguiente pantalla, una vez que hay llenado tu nombre completo, el sistema generará un Número de Solicitud y NIP, los cuales podrás utilizar cuando quieras volver a ingresar, es importante guardarlos." At the bottom, there are two buttons: "DESCARGAR LA GUÍA PARA OBTENER UNA FICHA" and "DESCARGUÉ Y LEÍ LA GUÍA PARA LA FICHA" (which is checked). There are also "Continuar" and "Salir" buttons. Two black arrows point from the text in step 4 to the "DESCARGUÉ Y LEÍ LA GUÍA PARA LA FICHA" checkbox and the "Continuar" button.



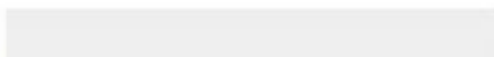
- Captura de manera correcta todos los datos que se te solicitan y haz click en el botón Generar Nip, el nip se generará automáticamente. El Nip será tu contraseña para ingresar al SII en ocasiones posteriores

NUEVO ASPIRANTE

DATOS GENERALES DEL ASPIRANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S) ASPIRANTE
PATERNO	MATERNO	NOMBRE
TELÉFONO CEL.	CORREO ELECTRÓNICO	REPITE TU CORREO ELECTRÓNICO
6140000000	un.correo@dominio.com	un.correo@dominio.com
CURP		
CURPZZZZZZ		
NIP		
<input type="button" value="GENERAR NIP"/>		<input type="text" value="1639"/>
<input type="button" value="GUARDAR"/>		<input type="button" value="REGRESAR"/>

- Una vez guardados los datos, se te mostrará tu número de solicitud y nip, los cuales es necesario que los guardes para que puedas continuar tu proceso.


 Tus datos para ingresar al sistema son los siguientes:
 Número de Solicitud: ██████████
 NIP: ██████
 Es necesario que los anotes para futuros accesos

- Se abrirá la forma para la captura de datos generales, la cual deberás llenar completamente y al final haz click en el botón guardar

SOLICITUD DE FICHA PARA EXAMEN DE SELECCIÓN

Datos Generales del Aspirante

Apellido Paterno: [Campo de texto]
 Fecha de Nacimiento: [Campo de fecha]
 Apellido Materno: [Campo de texto]
 Sexo: [Campo de selección]
 Nombre Apellido: [Campo de texto]
 Nacionalidad: [Campo de selección]
 Estado Federativo de Residencia: [Campo de selección]

Datos Académicos

Escuela: [Campo de selección]
 Grado: [Campo de selección]
 Tipo de Escuela: [Campo de selección]

Preferencias de Postulación

Estado Federativo de la Postulación: [Campo de selección]
 Municipio de la Postulación: [Campo de selección]
 Para qué: [Campo de selección]

OTROS

ESTADO CIVIL: [Campo de selección]
 CAPACIDAD DIFERENTE: [Radio buttons: Sí/No]
 CUENTAS CON BECA?: [Radio buttons: Sí/No]

DATOS DE TUS PADRES

Nombre del Padre: [Campo de texto]
 Apellido Paterno Padre: [Campo de texto]
 Apellido Materno Padre: [Campo de texto]
 Nombre Madre: [Campo de texto]
 Apellido Paterno Madre: [Campo de texto]
 Apellido Materno Madre: [Campo de texto]

Guardar **Cancelar**

- Se abrirá la forma de captura de datos socioeconómicos, llénala completamente y haz click en el botón guardar.

9. Se mostrará un mensaje indicando que los datos se han guardado correctamente



10. Se abrirá automáticamente una pantalla con la referencia bancaria, o lo puedes descargar accediendo al menú Referencias Bancarias -> Referencia Bancaria para Ficha, aparecerá un botón de "Imprimir Referencia".

11. Esta es una muestra de la impresión en pdf de la referencia bancaria, la cual debes imprimir y llevar a la practicaja del banco BBVA Bancomer





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II



Referencia Bancaria BBVA

FICHAS EXAMEN

20 de Feb de 2023 1/1

CONVENIO	[REDACTED]
CONCEPTO	06
APORTACION	\$ [REDACTED]
FECHA LIMITE	[REDACTED]
REFERENCIA BANCARIA	[REDACTED]

DIFERENCIANDO UNA LETRA O, DE UN NUMERO 0



PARA OBTENER LA FICHA

1. Hay que generar la referencia bancaria (el pdf del paso anterior) y realizar la aportación de la solicitud de ficha para el examen de admisión por \$800.00 (Son ochocientos pesos 00/100 m.n), puede realizarlo directo en las practicajas , o como pago de servicios usando la aplicación móvil de BBVA. En algunas ocasiones la practicaja no reconoce la referencia, en ese caso te recomendamos usar la aplicación para celular de BBVA, y usar la opción de **pagar servicio -> pagar nuevo** donde ingresará el número de convenio y el concepto que ya tienes en tu documento de referencia, acto seguido ingresar la referencia y realizar la aportación.

Sí tuviera algún problema para realizar la aportación deberá acudir al departamento de Recursos Financieros del Instituto o mediante el correo drfinancieros@chihuahua2.tecnm.mx (correo exclusivo para problemas de pagos) indicando el problema que se presenta.

2. Tres días hábiles después de realizado su aportación, puede acceder al sistema donde hizo la solicitud SII con su número de solicitud y nip donde podrá descargar su ficha.

3. En el correo electrónico que se te enviará en fechas posteriores recibirás toda la información referente al examen de admisión. (no olvides revisar en el buzón de correos no deseados), también puedes revisar la información del examen entrando con tu número de solicitud y nip al SII o bien consultando en la página del Instituto en el siguiente enlace: <http://www.chihuahua2.tecnm.mx/>

4. Cualquier duda con respecto a este proceso o si olvido su número de solicitud o contraseña, puede acudir al departamento de Desarrollo Académico del Instituto de lunes a viernes de 8:00 am a 14:00 , o bien comunicarte en ese mismo horario al 6143915360 ext 117.

¡IMPORTANTE!

No se te generará número de ficha para el examen de admisión hasta después de que hayas realizado tu aportación. Mientras tanto ese lugar puede ser ocupado por alguien más.

Completa tu solicitud capturando toda la información, realiza la aportación y concluye el proceso.

